



Ansökan om evenemangsbidrag

Ta del av bidragsreglerna innan ansökan.

Du hittar bidragsreglerna här: <https://www.vingaker.se/foreningsbidrag>

ANSÖKAN AVSER

FÖRENING/ARRANGÖR

Föreningens namn	Organisationsnummer	Bankgiro/Plusgiro nummer
Adress	Postnummer	Postort
Telefonnummer, kansli	E-postadress	

KONTAKTPERSON

Namn	E-postadress	
Adress	Postnummer	Postort
Telefonnummer	Mobilnummer	

BIFOGADE HANDLINGAR

Följande handlingar ska bifogas ansökan, så vida inte dessa handlingar redan lämnats in till kommunen i annat ärende.

Bifogade handlingar/redan inlämnade handlingar:

☐ Årsmötesprotokoll ☐ Verksamhetsberättelse ☐ Balans- och resultaträkning ☐ Revisionsberättelse

EVENEMANGET

Namn	Datum för evenemanget
Plats för evenemanget	Förväntat besöksantal

EVENEMANGETS HUVUDSAKLIGA MÅLGRUPP

☐ Pojkar ☐ Flickor ☐ Män ☐ Kvinnor. Målgruppens huvudsakliga ålder _____

BESKRIVNING AV EVENEMANGET

--

På vilket sätt bidrar evenemanget till att positivt marknadsföra Vingåkersbygden?

Eventuella samarbetspartner/medarrangörer

KOSTNADSBERÄKNING

Specifikation	Belopp
	Summa

FINANSIERING

Specifikation	Belopp
Egen insats	
	Summa

SÖKT BIDRAG

UNDERSKRIFT

Härmed intygas riktigheten i denna ansökan

Ort	Datum
Ordförande	Kassör
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Ansökan skickas till: Vingåkers kommun, Kultur- och fritidsnämnden, 643 80 Vingåker

KOMMUNENS ANTECKNINGAR

Dnr	Handläggare	Sökt belopp	Beviljat bidrag	Sign
-----	-------------	-------------	-----------------	------

Registrerade handlingar

- ☐ Årsmötesprotokoll ☐ Verksamhetsberättelse ☐ Balans- och resultaträkning ☐ Revisionsberättelse
- ☐ Uppdaterade uppgifter i föreningsregistret

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Telefonnummer arbete
- Mobilnummer
- Organisationsnummer
- Förenings- eller organisationsnamn

Ändamålet med behandlingen

Behandling av personuppgifter i syfte att handlägga ansökan om evenemangsbidrag

Laglig grund för behandlingen

Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse

Lagringstid

I enlighet med Kultur- och fritidsnämndens dokumenthanteringsplan

Övrigt om lagringstid

Läs mer om behandling av personuppgifter på kommunens hemsida.

Mottagare av personuppgifter

Vi har fått dina uppgifter från ansökningsblanketten. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att delas med ekonomienheten.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Övriga upplysningar

Du når vårt dataskyddsombud på 0157-43 00 00 (Flens kommun).

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på kultur@vingaker.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Personuppgiftsansvarig

Kultur- och fritidsnämnden

kultur@vingaker.se