

Intyg om förlorad arbetsförtjänst för förtroendevalda

PERSONUPPGIFTER

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
Datum & kl:	Förtroendeuppdrag:	

Arbetsgivare:	Adress:	Telefonnr:
---------------	---------	------------

Förlorad arbetsinkomst

I egenskap av arbetsgivare gör vi avdrag på lönen för ovanstående anställd under tiden:

Datum.....

Klockslag fr.o.m..... t.o.m. kl..... med kronor.....

(Uträknas av HR el. Nämndsekreterare: Förlorad pensionsförmån = 4,5% av beloppet ovan.....)

Om belopp ej kan specificeras, uppge senast fastställda sjukpenninggrundande inkomst för uppräknig av schablonersättning.

Dagberäknad sjukp.....kronor Timberäknad sjukp.....kronor

Förlorad semesterförmån

Ovanstående tid förlorar den anställdakronor i semesterersättning.

Ovanstående tid förlorar den anställda.....st semesterdagar.

☐ Går inte miste om några semesterförmåner.

Datum:	Underskrift:	Datum:	Underskrift arbetsgivare:
--------	--------------	--------	---------------------------

Nämnd

Ansvarskod

Verksamhet

Skr. signatur

Skr. namnförtydligande

Datum

Attest.....

GDPR

Personuppgifter som behandlas

Med personuppgifter avses uppgifter som kan hänföras till dig som fysisk person såsom namn, personnummer, adress och telefonnummer

Ändamålet med behandlingen

Vingåkers kommun behandlar dessa personuppgifter för att kunna följa lagar, föreskrifter och regler som ligger inom ramen för arbetsgivaransvaret. Exempel på detta kan vara avtal kopplat till din anställning, rehabiliteringsåtgärder, omställning, disciplinåtgärder etc.

Laglig grund för behandlingen

Samtycke, avtal och rättslig förpliktelse

Lagringstid

Personuppgifterna lagras i enlighet med kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

Mottagare av personuppgifter

Vi har hämtat dina uppgifter från arbetsgivarens lönesystem vilket bygger på de uppgifter du lämnade vid anställningens ingående.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

För att andra organisationer ska kunna lämna kompletterande uppgifter eller utföra sina uppdrag för Vingåkers kommun behöver de ibland behandla (ta del av) dina personuppgifter. Det kan till exempel handla om Försäkringskassan, Skatteverket, Kronofogden, Företagshälsovård.

För alla samarbeten, organisationer och situationer krävs behörighet att behandla personuppgifterna. Allt för att hanteringen av uppgifterna ska begränsas till den personal som behöver behandla personuppgifterna för att utföra sitt arbete.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Övriga upplysningar

Du når vårt dataskyddsombud genom att kontakta kommunikationsenheten@vingaker.se eller på telefon 0151-191 00

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på hr@vingaker.se eller på telefon 0151-191 00.

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Personuppgiftsansvarig

HR-chef: Mattias.gustafsson@vingaker.se telefon: 0151-191 00