



Skickas till:
Vingåkers kommun
Samhällsbyggnadsnämnden
643 80 Vingåker

Anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd – Förskola, Skola, Fritidshem, Resurscenter etc

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem	<input type="checkbox"/> Öppen förskola	<input type="checkbox"/> Förskoleklass
<input type="checkbox"/> Specialskola	<input type="checkbox"/> Grundskola	<input type="checkbox"/> Grundsärskola	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola
<input type="checkbox"/> Gymnasiesärskola	<input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet		
<input type="checkbox"/> Annan lokal för utbildning, ange vilken under övrigt			
Maximalt antal barn		Maximalt antal personal	
<input type="checkbox"/> Kommunal	<input type="checkbox"/> Kooperativ	<input type="checkbox"/> Privat	<input type="checkbox"/> Ekonomisk förening
<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	Startdatum		
<input type="checkbox"/> Lokalbyte, befintlig verksamhet beskriv under övrigt varifrån och vart	Startdatum		
<input type="checkbox"/> Tillbyggnation, befintlig verksamhet	Från och med datum	Till och med datum	
<input type="checkbox"/> Ombyggnation, befintlig verksamhet	Från och med datum	Till och med datum	
<input type="checkbox"/> Anmälan, befintlig verksamhet	Startdatum		
<input type="checkbox"/> Annan förändring av verksamhet, beskriv under övrigt	Startdatum		
<input type="checkbox"/> Tillfällig verksamhet	Från och med datum	Till och med datum	

Fler frågor ang lokalen och verksamheten finns längre ned i dokumentet



Verksamhet

Verksamhetens namn	
Kontaktperson	Telefon
Lokalens adress	Mobiltelefon
Postadress	E-post
Portkod	Övrigt

Fastighet/Fastighetsägare

Fastighetsägare, namn		Fastighetsbeteckning	
Utdelningsadress		Telefon	
Postadress		Mobiltelefon	
<input type="checkbox"/> Enskilt vatten	<input type="checkbox"/> Enskilt avlopp	<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp

Firma/Fakturamottagare

Företagsnamn	Organisationsnummer
Utdelningsadress	Kontaktperson
Postadress	Telefon
Faktureringsadress	Mobiltelefon
Postadress	E-post
Interdebiteringsnummer (kommunal verksamhet)	Övrigt

Lokalens och verksamhetens utformning

Är lokalen nybyggd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Byggår:
Om nej, vad har lokalen använts till tidigare? Vilka åtgärder har vidtagits för att anpassa lokalen till nuvarande verksamhet?

INFO: Åtgärder kan behöva vidtas för att anpassa lokalen till aktuell verksamhet.
Ändrad verksamhet kräver oftast bygglov, kontakta bygglovshandläggare, vxl:
0151-191 00.



Finns det risk för störningar från annan verksamhet/trafik? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, ange vad som kan vara störande och avstånd till störningskälla.
Har verksamheten egengård? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej storlek utan parkering m.m. i kvadratmeter:
Om nej, hur planeras utevistelsen?
Finns det avtal att nyttja andra park/skogsområden för utevistelsen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, var finns dessa? Adress eller liknande.

INFO: lokalen ska inte placeras i närheten av kraftledningar, industrier, garage, trafikerade gator, stall eller annan verksamhet som är störande eller kan misstänkas påverka människors hälsa negativt. Lekytor ska ligga i direkt anslutning till lokalen. Park- och naturområden bör finnas i nära anslutning till lokalen. Dör barn/elever vistas ska miljö kvalitetsnormer för partiklar (PM10) samt kvävedioxid klaras och trafikbullernivån får inte överskrida 55 dBA ekvivalent utomhus.

Finns bostäder i direkt anslutning till lokalen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--

INFO: bostäder i direkt anslutning till lokalen rekommenderas inte då det kan ge upphov till störningar och klagomål från närboende. Tänk på att tobakslagen gäller dygnet runt, även utomhus där det finns skolgård eller liknande.

Är fönsterytan mindre än 10% av golvytan i något rum där barnen vistas? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Om ja, vad används rummet till?

INFO: lokalerna ska ha bra dagsljusförhållanden och fönster ska vara utformade så att barn har möjlighet att se ut. Vid behov ska tillräcklig solavskärmning finnas. Fönsterytan ska vara minst 10 % av golvytan i rum där barn vistas stadigvarande. Källarlokalerna är därmed olämpliga.

Hur stor är den totala lokalytan? I kvadratmeter
Hur stor yta har barn/elever tillgång till?



INFO: tillgänglig yta för barn/elever behöver vara minst 7,5 kvadratmeter per barn.

Ange antalet skötrum, duschar och toaletter som är tillgängliga för barn/elever

Duschar: toaletter: skötrum:

INFO: för barnomsorg behöver det finnas minst 1 toalett per 10 barn. Skola behöver det finnas minst 1 toalett per 15 barn. Minst 1 dusch per 10 barn/elever behöver det finnas efter idrottslektioner. Hygien utrymmen för personal behöver vara åtskilt från barnens/elevernas.

Har buller från fastainstallationer mätts inomhus?

Ja Nej

Om ja, överskreds värdet 30dBA ekvivalent i något rum där barn/elever vistas stadigvarande?

Ja Nej

Om ja, vilka åtgärder har vidtagits?

Har efterklangstiden mätts?

Ja Nej

Om ja, är efterklangstiden under 0,5 s?

Ja Nej

Om ja, vilka åtgärder har vidtagits?

INFO: den ekvivalenta ljudnivån inomhus från fasta installationer ex ventilation, radiatorer, får inte överstiga 30 dBA i de rum där barn/elever vistas stadigvarande. Efterklangstiden ska vara under 0,5s i de rum där barn/elever vistas stadigvarande. Har inte mätningar skett så ska de utföras.

Finns separat låsbart och frånluftsventilerat städutrymme med tappkran och utslagsvask?

Ja Nej

Finns separat låsbar och frånluftsventilerad tvättstuga med utrymme för hantering av smutsig och ren tvätt?

Ja Nej

INFO: för att minska risken för smittspridning ska separat vask finnas för städvatten. Frånluftsventilationen behövs för att ventileras bort föroreningar från bl.a. kemikalier och för att motverka fuktproblem.



Vilken typ av ventilation förekommer i lokalen? <input type="checkbox"/> S (självdug) <input type="checkbox"/> F (mekanisk frånluft) <input type="checkbox"/> FT (mekanisk till- och frånluft) <input type="checkbox"/> FTX (mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare)
Var finns tillufts intaget?
Har OVK-, luftflödesprotokoll samt personbelastningskartor bifogats anmälan? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om nej, ange orsak.

INFO: en obligatorisk funktionskontroll (OVK) av ventilationssystemet ska alltid utföras innan en lokal tas i bruk. Därefter ska ny OVK utföras vart 3:e år för skolor/forskolor. I lokalens rum ska uteluftsflödena inte understiga 7 l/s per person samt ett tillsägg på 0,35l/s per kvadratmeter golvyta för att ventilera ut emissioner från material med mera. Verksamheten ska ha kontroll över lokalens luftflöden och luftkvalitet. För utrymmen som gymnastik-, kemi- och datorsalar krävs betydligt högre luftflöden. Om koldioxidhalten mäts vid normalanvändning och regelmässigt överskrider 1000 ppm är det en indikation på att ventilationen inte är tillfredställande. Det är svårt att uppnå de satta riktvärdena med annat än FT eller FTX system. Av dessa system är det FTX som rekommenderas.

Förkommer avvikande lukter? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vad och var luktar det?
Misstänks någon fuktskada i lokalen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, var?

INFO: tecken på fuktskada kan vara missfärgning på golv/vägg/tak, bubbliga golvmattor, kondens på fönster och avvikande lukter.

Sker nedreglering av varmvattentemperaturen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, var sker nedregleringen?

INFO: för att minska risken för tillväxt av bakterier i vattenledningarna, t.ex. legionellabakterier, är det viktigt att varmvattnet i ledningar och tappställen har



rätt temperatur. Varmvattentemperaturen vid tappställen det vill säga handfat och duschar ska vara minst 55°C. I beredare och ledningar ska varmvattnet hålla minst 55°C. Tappställen för barns handtvätt kan ha en lägre temperatur p.g.a. skällningsrisken. Om varmvattnet ska hålla en lägre temperatur än 55°C är det viktigt att nedregleringen utförs på ett korrekt sätt. Duschar som används av barn/elever ska kunna spärras vid 38°C. mer information finns i Boverkets byggregler och på deras webbplats, www.boverket.se.

Finns separat läsbart utrymme för sortering av avfall?

Ja Nej

INFO: Farligt avfall får inte blandas med annat avfall och måste omhändertas separat. Förpackningar och annat avfall som uppstår i verksamheten får inte slängas bland hushållssoporna eller i återvinningsstationerna. Har man inte avtal med behörig avfallshämtare så behöver en anmälan till Länsstyrelsen för transport av farligt avfall ske. Är du osäker kontakta Länsstyrelsen. Allt avfall måste lämnas till godkänd mottagare.

Har radonmätning utförts i lokalen?

Ja Nej Årtal:

Om ja, överstiger mätvärdet 200 Bq?

Ja Nej mätvärde:

Om ja, vilka åtgärder har vidtagits?

INFO: mätning av radongashalt ska alltid göras vid nylokalisering, vid ändringar i ventilationssystem, renovering/ombyggnation och om tidigare mätning är äldre än 10år.

Har verksamheten ett dokumenterat egenkontrollprogram?

Ja Nej

INFO: anmälningspliktiga verksamheter som skolor och förskolor ska ha en dokumenterad egenkontroll enligt miljöbalken och förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. Det innebär att verksamhetsutövaren är skyldig att ha kunskap om verksamhetens och lokalens påverkan på människors hälsa och miljö. Riskbedömning är grunden till att hinna risker/misstänkta risker och därigenom förebygga eller eliminera risken. Ansvarsfördelning, hantering av kemikalier, avfall med mera och rutiner samt uppföljning är delar i egenkontrollen.

Följande handlingar ska bifogas för att er ansökan ska bedömmas som fullständig: en ej komplett anmälan förlänger handläggningstiden.



- Planritning/ar över samtliga delar av lokalen med angiven takhöjd. Ritingen ska vara skalenlig, gärna i skala 1:100, med fast inredning inritad. Lokalernas användningsområden ska framgå (klassrum, vilrum, barn- och personaltoaletter, skötrum, idrott, slöjdsal - typ av slöjd, kemisal, grupprum, städutrymmen etc.) Samt uträkning av varje rums yta.
- Situationsplan/er över fastigheten där det klart framgår var lokalen och tillhörande lek/rastytor utomhus är belägna, samt angränsande fastigheter, vägar, kraftledningar, industriområden, skogsområden etc. arealen på lek/rastyta ska framgå samt hur stor den är per barn/elev.
- Ventilationsritning över lokalerna där projekterade till- och frånluftsflöden framgår.
- Protokoll över senaste utförda OVK (obligatorisk ventilationskontroll) och luftflödesprotokoll där projekterade och uppmätta till- och frånluftsflöden i lokalerna framgår. Samt uträkning hur många personer som kan vistas i varje lokal utifrån luftflödet.
- Protokoll från mätning av ljudnivån i lokalerna som orsakas av fasta installationer, till exempel ventilationssystemet.
- Protokoll från mätning av akustik i de lokaler där barnen vistas.
- Ytterligare handlingar som kan vara av betydelse för handläggningen av anmälan, till exempel skriftligt egenkontrollprogram.

Övrig information

Anmälan ska ha inkommit senast sex veckor innan verksamheten startar/lokalerna tas i bruk. För Samhällsbyggnadsnämndens handläggning av anmälan tas avgift ut enligt av Kommunfullmäktige fastställd taxa.

Om verksamhet startar innan att anmälan har gjorts kommer beslut om miljöstraffavgift tas. Miljöstraffavgiften är 3000 kronor och tillfaller staten.



Verksamhetsutövarens underskrift

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Fastighetsägarens underskrift

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

De anmälda uppgifterna kommer att registreras i samhällsbyggnadsnämndens register. Registret är tillgängligt för allmänheten.

Handläggning påbörjas först när anmälan är komplett.

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (1998:204).

Lagar och föreskrifter

Miljöbalken (1998:808)

Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll

Förordning (2012:259) om miljöstraffavgifter

Mer information om egenkontroll och tillsyn på skolor, förskolor osv;

www.folkhalsomyndigheten.se

Avgift

Debitering för handläggning av anmälan och årlig avgift utgår och kommer att ske i separat räkning och enligt den taxa som är fastställd av kommunfullmäktige.

Taxan är indexreglerad och räknas upp årligen.

Observera att registrering av livsmedelshantering och eventuellt enskilt vatten, enskilt avlopp samt bygglovsanmälan/ansökan måste göras separat.