



## Ansökan om planbesked

Ansökan skickas till [samhallsbyggnadsnamnden@vingaker.se](mailto:samhallsbyggnadsnamnden@vingaker.se) eller  
Samhallsbyggnadsnämnden, Vingåkers kommun, 643 80 VINGÅKER

### Område och förslag

Fastighetsbeteckning(ar) på berörd(a) fastighet(er)
Fastighetens address
Anledning till önskemål om framtagande av (ny) detaljplan
Åtgärden avser <input type="checkbox"/> Bostad <input type="checkbox"/> Kontor <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Handel <input type="checkbox"/> Annat, ...
Kortfattad beskrivning av åtgärd

### Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Karta över önskat planområde <input type="checkbox"/> Övriga handlingar, ...
----------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Sökande och faktureringsuppgifter

Namn	
Adress	Postadress
Ev Företag	Pers nr/Org nr
Kontaktperson (om annan än sökande)	Telefon dagtid
E-postadress	
Faktureringsadress (om annan än ovan)	

### Underskrift sökande och betalningsansvarig

Ort och datum
Underskrift
Namnförtydligande

## Anvisningar och upplysningar till ansökan om planbesked

### Område och förslag

Ange vilken eller vilka fastigheter som berörs och beskriv kortfattat syftet med detaljplanen och vad som önskas göras. Bl. a. vilken användning fastighet och byggnader som avses uppföras är tänkta att ha. Om utrymme på blanketten inte räcker till är ni välkomna att skicka med bilagor, foto etc.

Om åtgärden gäller byggnadsverk (byggnadsverk är en byggnad eller annan anläggning) ska ansökan innehålla en beskrivning av karaktären och ungefärlig omfattning. T.ex. husens högsta våningsantal, uppskattat antal lägenheter eller utformningen i stort, till exempel om husen ska vara friliggande eller sammanbyggda. För verksamheter kan bl. a. behövas information om typ av verksamhet, störningar som detta kan medföra för omgivningen, transporter till och från fastigheten, parkeringsbehov mm.

### Bifogade handlingar

En karta med markering för vilket område man söker planbesked för bör bifogas. I denna kan även tänkt disposition av området visas. Övriga handlingar kan vara annan information som behöver beaktas vid handläggningen.

### Handläggning

När ansökan om planbesked kommer diarieförs den hos samhällsbyggnadsnämnden som en förfrågan. Så snart som möjligt gör kommunen en första granskning och meddelar er om ni behöver komplettera med något. När ansökan är komplett påbörjas handläggningen och kommunen strävar efter att lämna besked inom fyra månader (PBL 5 kap 4 §). Kommunen och sökande kan komma överens om annan tid.

Beslutet om planbesked kan inte överklagas och är inte bindande. Att få ett positivt besked innebär enbart att en planprocess inleds. Det finns ingen garanti för att planen antas eller vinner laga kraft. Under planprocessen beaktas synpunkter och ny information, vilket kan leda till att planen får en annan inriktning eller att planarbetet avbryts.

Efter beslut om positivt planbesked

I de fall positivt besked lämnas anges i beskedet när detaljplanen beräknas vara klar. Tidplanen är preliminär. Det sker en prioritering mellan aktuella planer. Planarbete startas först efter att ett planavtal har tecknats mellan Samhällsbyggnadsnämnden och sökanden. Avtalet reglerar kostnader som uppstår för planarbetet och eventuella kostnader för genomförande av planen.

Planprövning i korthet

Prövningen styrs av Plan- och bygglagen och ser ut som nedan



### Sökande och fakturering

Ansökan om planbesked ska göras av den som avser att utföra en åtgärd inom utpekat område. Normalt görs begäran av fastighetsägaren. Om någon annan står som sökande ska fullmakt eller avtal med fastighetsägaren finnas.

Med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL, 12 kap 8 § tas avgift för planbesked ut enligt gällande plan- och bygglovstaxa, antagen av Kommunfullmäktige. Faktura sänds separat efter att planbesked lämnats. Avgift tas ut för både positiva och negativa besked. Observera att den som står som sökanden och skriver under ansökan är betalningsansvarig för avgiften som tas ut för planbeskedet.

### Underskrift

När privatperson söker planbesked ska samma person som står som sökande skriva under ansökan. När företag ansöker ska ansökan skrivas under av person som har rätt att företräda företaget.

### Ansökan skickas till

[samhallsbyggnadsnamnden@vingaker.se](mailto:samhallsbyggnadsnamnden@vingaker.se)