



Ledighetsansökan för elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

Ansökan ska:

- göras av barnets vårdnadshavare
- lämnas till skolans rektor, senast 7 arbetsdagar innan önskad ledighet
- signeras av barnets samtliga vårdnadshavare

Du hittar Vingåkers kommuns rutiner för ledighet för elev i förskoleklass och grundskola på kommunens hemsida: vingaker.se.

OBS! Om barnet går på fritidshem, meddelar du fritidshemmet om ledigheten.

Vi ansöker om ledighet för		
Elevens för- och efternamn		Elevens personnummer
Elevens skola	Elevens klass	Önskar ledighet fr o m – t o m
Orsak till ledigheten		

Som vårdnadshavare tar jag ansvar för att mitt barn på egen hand läser igen de avsnitt och utför de uppgifter som klassen klarat av under ledigheten. Jag är införstådd med att mitt barn genom ledigheten avstår från den garanterade undervisningstiden.

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Se nästa sida.

Vårdnadshavares underskrift	
Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Datum	Datum

Ifylls av rektor	
☐ Beviljas ☐ Avslås	
Datum	Underskrift
Ev. motivering till beslut om avslag	



Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Personnummer
- Telefonnummer
- Skolplacering
- Klassplacering

Ändamålet med behandlingen

Syftet med behandlingen är att registrera, administrera och handlägga din ledighetsansökan.

Rättslig grund för behandlingen

Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.

Lagringstid

I enlighet med Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.

Mottagare av personuppgifter

Vi har fått dina uppgifter från ansökningsblanketten. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

De personuppgifter vi behandlar om dig behandlas endast inom Barn- och utbildningsförvaltning och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra det enligt lag. Däremot kommer vi aldrig överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Övriga upplysningar

Du når vårt dataskyddsombud Therese Jigsved på 0472-39 10 16, dataskydd@sydarkivera.se

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på bou@vingaker.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Personuppgiftsansvarig

Barn- och utbildningsnämnden

bou@vingaker.se