



Ansökan om tidigare skolstart eller undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass

Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. En elev som beviljats tidigare skolstart i förskoleklass har inte skolplikt men närvaroskyldighet. En elev som beviljats undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass har skolplikt.

Tidigare skolstart

Enligt skollagen får ett barn tas emot i förskoleklassen redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år. Beslut om tidigare skolstart fattas av rektor i den skola som tar emot barnet vid ett beviljande, efter samråd med rektor från barnets förskola. (SL 7 kap 11§)

Undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass

Enligt skollagen får ett barn börja grundskolan redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år, utan att ha gått ut förskoleklassen. Beslut om tidigare skolstart i grundskola fattas av rektor i den skola som tar emot barnet vid ett beviljande, efter samråd med rektor från barnets förskola.

Beslut om tidigare skolstart i grundsärskolan i en annan kommun fattas av förvaltningschef, efter samråd med rektor från barnets förskola. (SL 7 kap 11a § andra stycket 3). Beslutet går inte att överklaga

Barnets uppgifter		
För- och efternamn	Personnummer och eventuellt dossienummer	
Postadress	Postnummer	Postort
Önskad skola	Från och med skolår/årskurs	
Namn på barnets nuvarande förskola		
Namn vårdnadshavare 1	Namn vårdnadshavare 2	
E-postadress vårdnadshavare 1	E-postadress vårdnadshavare 2	
Telefonnummer vårdnadshavare 1	Telefonnummer vårdnadshavare 2	

Ansöker om tidigare skolstart i förskoleklass

Ansöker om tidigare skolstart i årskurs 1 och att hoppa över förskoleklass. Ev. skola som barnet har en placering vid/har fått placering

Anledning till ansökan om tidigare skolstart

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Se sidan 3 på denna blankett.



Underskrifter	
Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Namnförtydligande 1	Namnförtydligande 2
Datum och ort	Datum och ort

Ifylls av beslutsfattare		
<input type="checkbox"/> Ansökan beviljas	<input type="checkbox"/> Ansökan avslås	Datum
Underskrift beslutsfattare	Namnförtydligande, beslutsfattare	
Eventuell kommentar		

Blanketten skickas till:

Vingåkers kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
643 80 Vingåker



Information om personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- Personnummer
- Telefonnummer
- E-postadress
- Förskoleplacering

Ändamålet med behandlingen

Syftet med behandling av personuppgifter är att registrera, administrera och handlägga din ansökan.

Laglig grund för behandlingen

Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.

Lagringstid

I enlighet med Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.

Mottagare av personuppgifter

Vi har fått dina uppgifter från ansökningsblanketten. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

De personuppgifter vi behandlar om dig behandlas endast inom Barn- och utbildningsförvaltning och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra det enligt lag. Däremot kommer vi aldrig överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Övriga upplysningar

Du når vårt dataskyddsombud på 0157-43 00 00.

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på bou@vingaker.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.

Personuppgiftsansvarig

Barn- och utbildningsnämnden
bou@vingaker.se