



Anmälan om användning av avfall för  
anläggningsändamål enligt 29 kap 14 § (kod  
90.140) Miljöprövningsförordning (2013:251)

Anmälan skickas till:  
Vingåkers kommun  
Samhällsbyggnadsnämnden  
643 80 Vingåker

1 (4)

Anmälan inklusive bilagor ska vara Samhällsbyggnadsnämnden tillhanda **senast 6 veckor innan planerad start**. Ej fullständigt ifylld anmälan förlänger handläggningstiden.

### Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare
----------------------	-----------------

### Sökande

Namn	Telefon
Adress	Mobiltelefon
Postnummer och ort	Fax
Organisationsnummer/Personnummer	E-post
Kontaktperson	Telefon, kontaktperson

### Utförare & entreprenör

Namn/företag	Organisationsnummer/Personnummer
Kontaktperson	Telefon

### Beskrivning av avfallet och användningen

Typ av avfall	Mängd	Ursprung (Fastighetsbeteckning/Adress)
Beräknat start- och slutdatum för arbete	Arbetstider	
Syftet med åtgärden/användningen:		
Fyllnadshöjd:		
Om avfallet kommer från rivning av byggnad, vad har byggnaden använts till?		
		Finns en rivningsplan? <input type="checkbox"/> Ja, bifogas. <input type="checkbox"/> Nej



Hur säkerställs att avfallet är inert (dvs. inte genomgår några fysiska, kemiska eller biologiska förändringar, t ex sten, betong, tegel) och fritt från föroreningar?
Finns det innehållsdeklaration och/eller analysprotokoll för materialet eller andra handlingar som styrker detta? Specificera i så fall nedan och bifoga kopior på dokumenten till anmälan.
Om inte det redovisade materialet kan användas, vilket annat material kommer att ersätta det i den planerade anläggningen?
Beskriv kortfattat hur materialet kommer att användas och hur anläggningsarbetet ska utföras:

### Beskrivning av platsen där avfallet ska användas

Beskrivning av omgivning, planförhållanden och nuvarande markanvändning	
Avstånd till bostäder	Avstånd till vattentäkt
Avstånd till ytvatten	
Inom strandskyddat område? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Inom skyddsområde för vattentäkt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

### Miljöpåverkan och förebyggande åtgärder

Risker med åtgärden
Riskreducerande åtgärder
Egenkontroll och dokumentation



### Övriga upplysningar

--

### Bilagor

<input type="checkbox"/> Karta med platsen där avfallet ska användas	<input type="checkbox"/> Karta där grannfastigheter, vattendrag och vattentäkter och transportvägar framgår
<input type="checkbox"/> Markprofil	<input type="checkbox"/> Analysprotokoll
<input type="checkbox"/> Övrigt:	<input type="checkbox"/> Övrigt:

Om utrymmet inte räcker till vid respektive fråga, v.g. fortsätt på separat papper som bifogas anmälan.

### Underskrift

Ort	Underskrift
Datum	Namnförtydligande

### Avgift för tillsyn

*Du får betala timavgift för tillsyn och handläggning i ditt ärende i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade taxa för tillsyn och prövning inom miljöbalkens område. Avgiftens storlek beslutas då ärendet avslutas.*

### Ange faktureringsuppgifter:

Fakturamottagare:
Fakturaadress:
Märkning av faktura:
Organisationsnummer:
Kontaktperson:

---

Namnteckning

Datum

---

Namnförtydligande



### **Information**

De anmälda uppgifterna kommer att registreras i samhällsbyggnadsnämndens register. Registret är tillgängligt för allmänheten.

Debitering för handläggning av anmälan kommer att ske i separat räkning och enligt den taxa som är fastställd av kommunfullmäktige. Taxan är indexreglerad och räknas upp årligen.

Handläggning påbörjas först när anmälan är komplett.

### **Behandling av personuppgifter**

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt lagen om GDPR. Du kan läsa mer om hur Vingåkers kommun hanterar dina personuppgifter på

<https://www.vingaker.se/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter/>