



Skolblankett för elev folkbokförd i annan kommun

Ansökan om plats i Vingåkers kommuns förskoleklass eller grundskola för elev folkbokförd i annan kommun

| Elevuppgift | | | |
|---|----------------------|-----------------------|---------------------|
| För- och efternamn | | Personnummer | |
| Bostadsadress | | Postnummer och ort | Telefonnummer |
| Ny bostadsadress (gäller vid flyttningsanmälan) | | Ny postadress och ort | Beräknat flyttdatum |
| Nuvarande skola | Nuvarande skolkommun | Mentor | Klass |

| Kompletterande uppgifter nyanländ elev | | | | |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--|
| Dossienummer | Pojke <input type="checkbox"/> | Flicka <input type="checkbox"/> | LMA-kortets giltighet | Skolstart i Sverige, datum ÅÅMMDD / Kommun |

| Skolgång | | |
|---|--|------------------------------|
| Önskad skola | Årskurs | Önskat datum för byte |
| Modersmål (om annat än svenska) | Önskas modersmålsundervisning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Från årskurs 6 ange språkval |
| Övrig information till mottagande skola | | |

Önskas fritidshem ska anmälan göras via e-tjänsten Hypernet, finns på www.vingaker.se. Ansökan görs efter att elev fått beslut om skolplacering. Anmälan måste också göras till elevens hemkommun.

| Vårdnadshavarnas uppgifter | | |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------|
| Vårdnadshavare 1 för- och efternamn | | Personnummer |
| Bostadsadress (om annan än elevens) | Postnummer | Ort |
| E-post | Telefonnummer | |
| Vårdnadshavare 2 för- och efternamn | | Personnummer |
| Bostadsadress (om annan än elevens) | Postnummer | Ort |
| E-post | Telefonnummer | |
| Familjehem/God man | E-post och telefonnummer | |

När en elev byter skola kan skolan som eleven lämnar behöva göra en överlämning av uppgifter till den nya skolan. Vilka uppgifter som är relevanta att lämna över beror på elevens studiesituation och när under skoltiden övergången sker.

Vi/jag medger Vi/jag medger *ej* att mottagande skola får inhämta relevant information från avlämnande skolan.

Vid val av skola utanför elevens skolområde är vi medvetna om att vi själva kan få stå för eventuella skolskjutskostnader.

| Underskrifter vårdnadshavare Vid gemensam vårdnad måste båda vårdnadshavarna skriva under | |
|---|-------------------------------|
| Ort datum | Ort datum |
| Underskrift, vårdnadshavare 1 | Underskrift, vårdnadshavare 2 |

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information om detta, se sista sidan.



| Beslut av rektor i önskad skola | |
|--|---|
| Grundskola | Förskoleklass |
| <input type="checkbox"/> Plats beviljas fr o m: _____ Plac: _____ Enligt skollagen 10 kap 24 § 1-2 st. samt 10 kap 30 §. | <input type="checkbox"/> Plats beviljas fr o m: _____ Plac: _____ Enligt skollagen 9 kap 12 § 1-2 st. samt 9 kap 15 §. |
| <input type="checkbox"/> Plats avstyrkes (Efter påskrift, blankett till Förvaltningskansli) | <input type="checkbox"/> Plats avstyrkes (Efter påskrift, blankett till Förvaltningskansli) |
| Detta då ett beviljande <input type="checkbox"/> skulle medföra att annan elevs berättigade krav på plats vid skola nära hemmet åsidosätts (10 kap 30 § 1 st.) <input type="checkbox"/> skulle medföra organisatoriska eller ekonomiska svårigheter (10 kap 30 § 2 st. 1) <input type="checkbox"/> är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero (10 kap 30 § 2 st. 2) | Detta då ett beviljande <input type="checkbox"/> skulle medföra att annan elevs berättigade krav på plats vid skola nära hemmet åsidosätts (9 kap 15 § 1 st.) <input type="checkbox"/> skulle medföra organisatoriska eller ekonomiska svårigheter (9 kap 15 § 2 st.) |
| Ort och datum | Underskrift |
| Befattning | Namnförtydligande |

| Yttrande från elevens hemkommun | |
|--|--|
| Grundskola | Förskoleklass |
| <input type="checkbox"/> Plats beviljas fr o m: _____ Enligt skollagen kap 10 <input type="checkbox"/> §25 särskilda skäl <input type="checkbox"/> §27 önskemål av elevens vårdnadshavare <input type="checkbox"/> §28 kvar gång sista årskursen | <input type="checkbox"/> Plats beviljas fr o m: _____ Enligt skollagen kap 9 <input type="checkbox"/> §13 av särskilda skäl <input type="checkbox"/> §13 önskemål av elevens vårdnadshavare |
| <input type="checkbox"/> Plats beviljas ej, med motivering | <input type="checkbox"/> Plats beviljas ej, med motivering |
| Ort och datum | Underskrift |
| Befattning | Namnförtydligande |

Ansökan skickas till: Vingåkers kommun, Barn- och Utbildningsförvaltningen 643 80 Vingåker



Hemkommunens ansvar

24 § Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för.

Mottagande i en annan kommun

25 § En elev har rätt att bli mottagen i en grundskola som anordnas av en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens grundskola. Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun. En elev som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) och som är beläget i en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning har rätt att bli mottagen i en grundskola i den kommun där eleven vistas.

27 § En kommun får även i andra fall än som avses i 24 § tredje stycket, 25 eller 26 § ta emot en elev från en annan kommun i sin grundskola efter önskemål av elevens vårdnadshavare.

Placering vid en skolenhet

30 § En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola.

Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om

1. den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller
2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslut enligt andra stycket 2 gäller omedelbart, om inte annat beslutas och punkten är endast tillämplig för elever i årskurs 1-9.

Överklagandehänvisning

Detta beslut kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet överklagas skriftligen. Tala om vilket beslut ni överklagar, varför ni anser att beslutet är oriktigt samt vilken ändring ni vill ha. Överklagandet måste vara underskrivet och ha inkommit till sen skolan inom tre veckor från den dag ni fick beslutet.



Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- Personnummer
- Dossienummer
- Telefonnummer
- E-postadress
- Modersmål
- Skolplacering

Ändamålet med behandlingen

Syftet med behandling av personuppgifter är att registrera, administrera och handlägga din ansökan om plats i förskoleklass eller grundskolan.

Laglig grund för behandlingen

Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.

Lagringstid

I enlighet med Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.

Mottagare av personuppgifter

Vi har fått dina uppgifter från ansökningsblanketten. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

De personuppgifter vi behandlar om dig behandlas endast inom Barn- och utbildningsförvaltning och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra det enligt lag. Däremot kommer vi aldrig överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Övriga upplysningar

Du når vårt dataskyddsbud Therese Jigsved på 0472-391016, dataskydd@sydarkivera

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på bou@vingaker.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.

Personuppgiftsansvarig

Barn- och utbildningsnämnden

bou@vingaker.se