



Ansökan om godkännande för att bedriva fristående pedagogisk verksamhet i Vingåkers kommun

Uppgifter om planerad verksamhet	
Ansökan avser godkännande och rätt till bidrag för pedagogisk omsorg i form av: <input checked="" type="checkbox"/> Familjedaghem <input checked="" type="checkbox"/> Annan verksamhet:	
Planerat startdatum	Planerat antal platser
Verksamhetens namn	

Beslut om godkännande och bidrag tas av Barn- och utbildningsnämnden. Skollagen, läroplanen och skolverkets allmänna råd för familjedaghem kommer att vara vägledande vid bedömning av verksamheternas kvalitet.

Sökandes uppgifter	
Namn	
Udelningsadress	Telefonnummer
Postadress	Telefon arbete
E-post	

Huvudman
Namn på huvudman
Organisationsform
Organisationsnummer / personnummer
Bank- / postgiro

Information		
Kommer kompletterande lokal att användas	Ja	Nej
Ev. kompletterande lokal adress		
Kommer verksamheten ta ut annan avgift än maxtaxan?	Ja	Nej
Översiktlig budget skall bifogas ansökan		Bilaga nr: <input type="text"/>



Beskrivning av verksamheten	Bilaga nr:
Beskrivning av verksamheten skall inkludera följande: <ul style="list-style-type: none">- beskrivning av hur sökanden kommer att arbeta för att tillgodose barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet- beskrivning av hur barnen kommer att ha inflytande i verksamheten- beskrivning av hur samarbetet med föräldrarna kommer att se ut- beskrivning av hur läroplanen kommer att vara vägledande för den pedagogiska omsorgen- beskrivning av hur det ska säkerställas att barnets bästa är utgångspunkt i den pedagogiska omsorgen- beskrivning av hur barnets rättigheter tillgodoses i verksamheten så som de beskrivs enligt barnkonventionen- beskrivning av hur verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande	

Beskrivning av lokalen / lokalerna	Bilaga nr:
Beskrivning av lokalen skall inkludera följande: <ul style="list-style-type: none">- beskrivning av lokalen där verksamheten skall bedrivas, exempelvis avseende antal rum och utrymme för lek, rörelse, skapande och vila- beskrivning av hur det ska säkerställas att verksamhetens lokal / lokaler långsiktigt är anpassade och utformade så att barnen erbjuds god omsorg och en god pedagogisk verksamhet- beskrivning av möjligheten att ta emot allergiska barn- beskrivning av de begränsningar som finns i nyttjandet av lokalen, om det finns sådana	

Beskrivning av personalen	Bilaga nr:
Beskrivning av personalen skall inkludera följande: <ul style="list-style-type: none">- beskrivning av hur många som ska arbeta i verksamheten- beskrivning av hur det ska säkerställas att all personal, inklusive den sökande själv, har sådan utbildning eller erfarenhet så att barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses- beskrivning av hur skollagens krav om registerkontroll för personalen skall mötas- beskrivning av hur vikarieberedskap för både kortare och längre tids personalfrånvaro skall planeras, precis som både planerad och akut personalfrånvaro- beskrivning av hur förutsättningar för kompetensutveckling skall skapas.	

Beskrivning av barngruppen	Bilaga nr:
Beskrivning av barngruppen skall inkludera följande: <ul style="list-style-type: none">- beskrivning av hur det ska säkerställas att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek- beskrivning av hur sökanden skall förhålla sig till barn med annat modersmål, barn i behov av särskilt stöd, barnens ålder, barnens kön, och liknande förutsättningar- beskrivning av hur det ska säkerställas att barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver- beskrivning av hur det ska säkerställas att personalen har den kompetens som behövs för att ge den omsorg dessa speciella behov kräver	

Handlingar att bifoga ansökan	Bilaga nr:
Registreringsbevis från Skatteverket	
Registreringsbevis från Bolagsverket	
Registreringsbevis från Bankgirocentralen	
Registerutdrag för enskild person enligt 9§ 1 stycket i lagen om belastningsregistret (2013:852). Gäller sökanden och Samtliga folkbokförda över 15 år på verksamhetens adress	
Regler för intagning och plats	
Godkännande av auktoriserande brandkonsult	

Övriga upplysningar

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Se sidan 3 på denna blankett.

Underskrift	
Ort och datum	
Sökandens underskrift	Namnförtydligande



Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- Personnummer
- E-postadress
- Telefonnummer
- Bank- /postgiro

Ändamålet med behandlingen

Syftet med behandling av personuppgifter är att registrera, administrera och handlägga din ansökan om godkännande för att bedriva fristående pedagogisk verksamhet i Vingåkers kommun.

Laglig grund för behandlingen

Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.

Lagringstid

I enlighet med Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.

Mottagare av personuppgifter

Vi har fått dina uppgifter från ansökningsblanketten. Vi tillämnar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med ekonomienheten och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra det enligt lag. Däremot kommer vi aldrig överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Övriga upplysningar

Du når vårt dataskyddsombud Therese Jigsved på 0472-391016, dataskydd@sydarkivera.se

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på bou@vingaker.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.

Personuppgiftsansvarig

Barn- och utbildningsnämnden
bou@vingaker.se