



Ansökan om delad faktura för förskola / fritidshem

Vid gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos föräldrarna kan båda föräldrarna vara platsinnehavare. Man får en varsin faktura, baserad på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Den sammanlagda avgiften kommer dock inte överstiga högsta avgiften för en plats.

Uppgifter om ansökande Vårdnadshavare	
Vårdnadshavare	Personnummer
Sambo/make/maka	Personnummer
Bostadsadress, postnummer och ort	
Vårdnadshavares E-post	Telefonnummer
Vårdnadshavares arbetsgivare	Telefonnummer
Sambo / make / makas arbetsgivare	Telefonnummer
Ev. önskemål eller andra upplysningar	

Ansökan gäller för barnet / barnen		
Namn barn 1	Personnummer	Placering
Namn barn 2	Personnummer	Placering
Namn barn 3	Personnummer	Placering

Inkomster före skatt kr / mån	Vårdnadshavare	Sambo/make/maka
Lön före skatt inkl. semesterersättning	+	+
Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutb.	+	+
Pension (ej barnpension)	+	+
Övr. ersättning (sjukpenning, föräldrapenning, arbetslöshetsers. etc.)	+	+
Familjehemsvårdnadshavares arvodeersättning	+	+
SUMMA KRONOR	=	=

För mer information om avgiftsgrundande belopp se nästa sida

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR), se sida 3 på denna blankett.

Gäller fr o m: Jag / vi intygar på heder och samvete att ovanstående uppgifter är riktiga.	
Ort och datum	Ort och datum
Underskrift Vårdnadshavare	Underskrift sambo/make/maka
Namnförtydligande Vårdnadshavare	Namnförtydligande sambo/make/maka

Blanketten skickas in till: Vingåkers kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 643 80 Vingåker.



Avgiftsgrundande inkomst, bidrag och ersättningar

Avgiften beräknas som en procentuell del av följande inkomster bidrag, ersättningar mm = *avgiftsgrundande belopp*:

Vårdnadshavare och barnens tillkommande **ersättningar** och **bidrag** enligt följande

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning (bruttobelopp)
- föräldrapenning (bruttobelopp)
- sjukpenning (bruttobelopp)
- utbildningsbidrag (bruttobelopp under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimulansbidrag)
- arbetslöshetsersättning - dagpenning (bruttobelopp)
- kontant arbetsmarknadsstöd (bruttobelopp)
- familjebidrag i form av familjepenning (bruttobelopp)
- dagpenning (bruttobelopp) vid repetitionsutbildning mm
- pensionsförmåner (bruttobelopp) ej barnpension
- livränta (vissa undantag finns)
- ersättning för vård i familjehem (arvodesdelen)
- vårdbidrag från landstinget (anhörighetsbidrag)
- vårdbidrag för handikappat barn (arvodesdelen)

Bidrag och ersättningar som inte räknas som inkomst

I det avgiftsgrundande beloppet **inräknas ej** följande bidrag:

- bostadsbidrag
- allmänt barnbidrag
- statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp
- handikappersättning
- kommunalt bostadsbidrag för handikappade
- bidragsförskott
- underhållsbidrag
- socialbidrag
- ersättning för vård i familjehem (omkostnadsdelen)
- vårdbidrag för handikappat barn (omkostnadsdelen)
- statligt studiebidrag i form av studiemedel och särskilt vuxen studiestöd

Barn i familjehem betraktas som egna barn vid avgiftsbedömningen.

Sammanboende föräldrar utan gemensamt barn

För Sammanboende personer (folkbokförda på samma adress) som ej har gemensamma barn, ska bådas inkomster ligga som grund för avgiften.

Vårdnadshavare som arbetar utomlands

Vårdnadshavare som arbetar utomlands men är folkbokförd på samma adress som den andra föräldern, ska bägges inkomster räknas med i hushållets gemensamma inkomst. Gäller oavsett i vilket land inkomsten beskattas.

Egna företagare

Normer för beräkning av **egna företagares** inkomster görs med utgångspunkt från den av försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten samt föregående års taxering.

Anmäl inkomstförändring och ändrade familjeförhållanden

Vårdnadshavare är skyldiga att genast anmäla om den avgiftsgrundande inkomsten eller familjeförhållanden ändras.

Blankett för detta finns att hämta och lämnas till:

Vingåkers kommun BoU-förvaltningen, 643 80 Vingåker

Tel: 0151-191 36

E-post: maria.redfors@vingaker.se



Information om personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- Personnummer
- E-postadress
- Telefonnummer
- Förskole/fritidshemsplacering

Ändamålet med behandlingen

Syftet med behandling av personuppgifter är att registrera, administrera och handlägga din ansökan/anmälan.

Laglig grund för behandlingen

Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse

Lagringstid

I enlighet med Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan

Mottagare av personuppgifter

Vi har fått dina uppgifter från ansökningsblanketten. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med ekonomienheten och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra det enligt lag. Däremot kommer vi aldrig överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Övriga upplysningar

Du når vårt dataskyddsombud på 0157-43 00 00 (Flens kommun).

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på bou@vingaker.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.

Personuppgiftsansvarig

Barn- och utbildningsnämnden

bou@vingaker.se