



ANSÖKAN OM STUDIEHAND- LEDNING PÅ MODERSMÅLET

För våren _____
Lämnas in senast 11 dec

"En elev ska få studiehandledning på sitt modersmål, om eleven behöver det. En elev som ska erbjudas modersmålsundervisning och som före sin ankomst till Sverige har undervisats på ett annat språk än modersmålet får ges studiehandledning på det språket i stället för på modersmålet, om det finns särskilda skäl". Skolförordningen 5 kap. 4 §

Uppgifter om eleven

Efternamn	Förnamn	Personnummer
Skola		Klass
Skolspråk före ankomsten till Sverige	Modersmål	

Studiehandledning

Studiehandledning önskas i följande ämne/ämnen			Fylls i av enhetschef Slussen
Skolämne 1	omfattning timmar/vecka	ansvarig lärare	Beviljade timmar
Skolämne 2	omfattning timmar/vecka	ansvarig lärare	Beviljade timmar
Skolämne 3	omfattning timmar/vecka	ansvarig lärare	Beviljade timmar

Studiehandledning ges inom ramen för extra anpassning Studiehandledning ges som särskilt stöd

Kontaktperson på skolan (klassföreståndare, mentor, ...)

Namn

Vårdnadshavare

Elevens vårdnadshavare har blivit informerade om ansökan om studiehandledning <input type="checkbox"/>
--

Rektors underskrift

Datum	Namnförtydligande	Underskrift
-------	-------------------	-------------

Ifylls av enhetschefen Slussen

Ankomstdatum	Beviljade timmar	Beviljas <input type="checkbox"/>	Avslås <input type="checkbox"/>	Studiehandledare
Enhetschefens underskrift				

Övrigt

Ansökan skickas senast 11 dec, till:
Enhetschef Slussen
Kerstin Dreger Eriksson
Målkavägen 3, Marmorbyn
641 95 Katrineholm



**Vingåkers
kommun**

PLANERING FÖR STUDIEHANDLEDNING

Uppgifter om eleven

Efternamn	Förnamn
Skola	Klass

Studiehandledning

Ämne	Ämnesområde	FR O M – T O M
Vad förväntas eleven uppnå under denna arbetsperiod?		
Hur ska regelbunden samverkan mellan ämneslärare och studiehandledare ske?		
Datum	Signatur ansvarig lärare	Signatur studiehandledare

Utvärdering

Har förväntningarna uppnåtts? Om nej, vad behövs göras för att uppnå förväntningarna?		
Datum	Signatur ansvarig lärare	Signatur studiehandledare

Studiehandledare och ansvarig lärare lämnar in kopia på blanketten till närmaste chef efter första planeringstillfället samt efter utvärdering.