



Ansökan om modersmålsundervisning

En elev i årskurs 1–9 i grundskolan och anpassade grundskolan, vars vårdnadshavare har ett annat språk än svenska som modersmål och språket utgör dagligt umgängesspråk för eleven, kan få undervisning i detta språk.

Elevuppgifter	
För- och efternamn	Födelsedatum
Skola	Modersmål

Underskrift vårdnadshavare	
För- och efternamn Vårdnadshavare 1	Underskrift Vårdnadshavare 1
För- och efternamn Vårdnadshavare 2	Underskrift Vårdnadshavare 2

Ifyllt och underskriven blankett skickas till chefen för modersmålsenheten, se nedan.

Fylls i av Vingåkers kommun

5 kap. 10 § Skolförordningen

En huvudman är skyldig att anordna modersmålsundervisning i ett språk endast om

1. minst fem elever som ska erbjudas modersmålsundervisning i språket önskar sådan undervisning, och
2. det finns en lämplig lärare.

Punkt ett gäller inte nationella minoritetsspråk: finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska.

Fylls i av chef för modersmålsenheten	
Ansökan medför att huvudmannen är skyldig att anordna modersmålsundervisning ☐ Ja ☐ Nej	Underskrift Chef för modersmålsenheten
	Datum

10 kap. 7 §, 11 kap. 10 § Skollagen

En elev som har en vårdnadshavare med ett annat modersmål än svenska ska erbjudas modersmålsundervisning i detta språk om

1. Språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet, och
2. Eleven har grundläggande kunskaper i språket.

Modersmålsundervisning i ett nationellt minoritetsspråk och elever som är adoptiva barn ska erbjudas även om språket inte är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet.

Beslut av aktuell rektor	
Eleven uppfyller skollagens villkor för modersmålsundervisning ☐ Ja, ☐ Nej	
Ansökan ☐ beviljas ☐ avslås	Underskrift rektor
	Datum

Vid beviljande		
Förlagd till skola	Dag/klockslag	Lärare
Vid avslag		
☐ Eleven uppfyller inte skollagens villkor för modersmålsundervisning.		
☐ Tyvärr finns ingen undervisning i språket just nu men vi kontaktar er om undervisning i ditt modersmål blir aktuell.		

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Se se nästa sida.

Ifyllt blankett skickas till elevens skola.



Information om personuppgifter som behandlas

- Namn
- Födelsedatum
- Modersmål
- Skolplacering

Ändamålet med behandlingen

Syftet med behandling av personuppgifter är att registrera, administrera och handlägga din ansökan/anmälan.

Laglig grund för behandlingen

Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.

Lagringstid

I enlighet med Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.

Mottagare av personuppgifter

Vi har fått dina uppgifter från ansökningsblanketten. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

De personuppgifter vi behandlar om dig behandlas endast inom Barn- och utbildningsförvaltning och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra det enligt lag. Däremot kommer vi aldrig överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Övriga upplysningar

Du når vårt dataskyddsombud Therese Jigsved på 0472-39 10 16, dataskydd@sydarkivera.se

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på bou@vingaker.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Personuppgiftsansvarig

Barn- och utbildningsnämnden

bou@vingaker.se