



## Ansökan om förskola och fritidshem på obekvämtid

Förskola och fritidshem på obekvämtid kan beviljas måndag - fredag under förutsättning att detta krävs med anledning av vårdnadshavarens förvärvsarbete eller studier. Ansökan om förskola och fritidshem på obekvämtid skall lämnas in till rektor på förskola eller fritidshem, senast två veckor före tidpunkten för den önskade omsorgen. En prövning av barnets bästa görs i varje enskilt fall och beslut om omsorg på obekvämtid fattas av rektor på förskolan eller fritidshemmet. Vårdnadshavarens schema som styrker behovet av omsorg på obekvämtid skall bifogas ansökan.

Uppgifter om barnet	
Namn	Personnummer
Placerad vid förskola/fritidshem	Önskat startdatum för omsorg på obekvämtid

Namn på syskon placerade i förskola/fritidshem	Förskola/fritidshem som syskon går på
Önskad vistelsetid	

Uppgifter om vårdnadshavare	
Namn Vårdnadshavare 1	Personnummer
Arbetsgivare	Telefonnummer
Namn Vårdnadshavare 2/Sambo	Personnummer
Arbetsgivare	Telefonnummer

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Se sida 2 på denna blankett.

Underskrifter	
Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavare 1 underskrift	Vårdnadshavare 2 underskrift

Fylls i av rektor på förskola/fritidshem	
Avslås      Beviljas	Slutdatum för beslut
Ort och datum	Rektors underskrift

### Ansökan lämnas till rektor eller skickas till:

Vingåkers kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
643 80 Vingåker

### Information om personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adressuppgifter
- Personnummer
- Förskole/fritidshemsplacering
- Telefonnummer

### Ändamålen med behandlingen

Behandlingen av personuppgifter i syfte att handlägga ansökan om förskole/fritidshem på obekvämt arbetstid.

### Laglig grund för behandlingen

Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse

### Lagringstid

I enlighet med Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan

### Mottagare av personuppgifter

Vi har fått dina uppgifter från ansökningsblanketten. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

De personuppgifter vi behandlar om dig behandlas endast inom Barn- och utbildningsförvaltning och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra det enligt lag. Däremot kommer vi aldrig överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

### Övriga upplysningar

Du nå vårt dataskyddsombud Therese Jigsved på 0472-391016, [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se)

### Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [bou@vingaker.se](mailto:bou@vingaker.se)

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.

### Personuppgiftsansvarig

Barn- och utbildningsnämnden

[bou@vingaker.se](mailto:bou@vingaker.se)