



Kvittens vid lån av dator/surfplatta för elev i Vingåkers kommun

Elevuppgifter	
Elevens för- och efternamn	Elevens personnummer
Elevens skola och klass	
Vårdnadshavarens uppgifter	
För- och efternamn	Personnummer

1 Inledning

Vingåkers kommun erbjuder elever att förfoga över en personlig dator eller surfplatta med eventuella tillbehör såsom laddare och hörlurar ("utrustningen") under den tid de är elever på skolan. Genom denna kvittens intygar vårdnadshavaren att denne har gått igenom regler och rutiner enligt nedan. Vårdnadshavaren förväntas verka för att eleven följer reglerna enligt nedan.

Reglerna gäller från det att eleven fått utrustningen till dess att den återlämnas till skolan.

2 Leverans och förvaring

Utrustningen kan hämtas ut efter vårdnadshavarens kvittens. Respektive skola bestämmer hur och när utlämning sker, och om hantering av utrustningen under skollov.

3 Regler för användning av IT-utrustning och nätverk

Under låneperioden ska eleven vårda utrustningen väl och förvara den på ett ansvarsfullt sätt.

Utrustningen ska i normala fall alltid tas med hem efter skoldagens slut, och tas med fulladdad till nästa skoldag. Den ska alltid förvaras i sitt fodral.

Eleven ansvarar för att utrustningen inte används på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning, till exempel genom nedladdning av upphovsrättsskyddat material eller hantering av material som kan uppfattas som stötande eller kränkande

Eleven har rätt att få tillgång till de system och program som skolan har licenser för.

Elevens användarnamn och lösenord är personligt och eleven ansvarar för att det används på rätt sätt. Om sociala medier används i skolarbetet gäller samma regler där.

Eleverna ska alltid spara sina dokument i anvisad molnlagring såsom OneDrive, Teams eller av lärare anvisad plats.

Allt eleven gör på utrustningen loggas, och skolan och IT-avdelningen har rätt att kontrollera användningen och vid missbruk stänga av elevens datorkonto.

Vingåkers kommun påtar sig inget ansvar, varken civil- eller straffrättsligt, för det eleven skriver eller gör och för de personliga inloggningsuppgifterna.

Det är inte tillåtet att besöka sidor eller skapa, inneha eller ladda ner material som strider mot svensk lag eller som kan upplevas som kränkande för andra människor, exempelvis porrsidor eller sidor med terroristanknytning.

Det är inte tillåtet att ladda ner eller sprida upphovsrättsskyddat material, exempelvis bilder som man tar från Googles bildsök.

4 Överträdelse

Vid överträdelse av reglerna stängs användaren av och IKT-ansvarig på skolorna samt rektor meddelas om avstängningen och dess grunder. Elev och vårdnadshavare informeras därefter om avstängningen och dess grunder.



5 Fel, förlust eller stöld

Eleven lånar denna utrustning och ansvarar för att den hanteras med aktsamhet.

Om det uppstår fel på utrustningens funktion hanteras felanmälan och reparation av kommunen.

Vid stöld under skoltid görs polisanmälan av skolan. Vid stöld övrig tid görs polisanmälan av vårdnadshavare.

Borttappad eller stulen dator ska anmälas till skolan omgående för att datorn ska kunna spärras.

Om skada uppstår med avsikt eller på grund av oaktsamhet kan eleven eller vårdnadshavare bli ersättningsskyldig enligt skadeståndslagens regler.

6 Äganderätt

Utrustningen ägs av Vingåkers kommun. Eleven eller vårdnadshavaren får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över utrustningen så att äganderätten för Vingåkers kommun riskeras.

7 Återtagande av kvittens

Vårdnadshavare kan återta sin kvittens utan att ange skäl för detta. Återtagandet ska vara skriftlig och lämnas i samband med att utrustningen återlämnas till skolan. Eleven får då fortsätta att använda utrustningen i skolan men inte ta med den hem.

8 Återlämnande av utrustning

Vid återlämnandet ska utrustningen vara i samma skick som vid leverans, bortsett från normal förslitning eller skada som täcks av garanti. Eventuella tillbehör samt väska eller motsvarande returneras tillsammans med utrustningen den dag lånetiden går ut.

9 Service m.m.

Skolan har rätt att vid behov få omedelbar tillgång till utrustningen för uppgradering av programvaror, service, kontroll och underhåll. Vid service av enheten ansvarar inte kommunen för eventuellt bortfall av sparad data på den.

§ 9 Undertecknande

Genom min underskrift bekräftar jag att jag har tagit emot utrustningen samt förstått, godkänt och följer reglerna.

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Se nästa sida.

Underskrifter	
Datum	Datum
Underskrift elev	Underskrift vårdnadshavare

**Personuppgifter som behandlas**

- Namn
- Personnummer
- Klassplacering
- Skola

Ändamålet med behandlingen

Syftet med behandling av personuppgifter är att registrera, administrera och handlägga kontraktet.

Laglig grund för behandlingen

Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.

Lagringstid

I enlighet med Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.

Mottagare av personuppgifter

Vi har fått dina uppgifter från ansökningsblanketten. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra det enligt lag. Däremot kommer vi aldrig överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Övriga upplysningar

Du når vårt dataskyddsombud på 0157-43 00 00.

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på bou@vingaker.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.

Personuppgiftsansvarig

Barn- och utbildningsnämnden

bou@vingaker.se