



Ledighetsansökan för elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

En elev kan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. För ledighet längre än totalt tio dagar under ett läsår krävs synnerliga skäl.

Ansökan om ledighet skall alltid göras minst 7 dagar innan önskad ledighet.

Det är rektorn vid elevens skola som fattar beslut om ledighet. Beslutet kan inte överklagas.

Om barnet är inskrivet på fritidshem, glöm inte att meddela fritidshemmet om ledigheten om den beviljas.

Vi ansöker om ledighet för		
Elevens för- och efternamn		Elevens personnummer
Elevens skola	Elevens klass	Önskar ledighet fr. o. m. – t. o. m.
Orsak till ledigheten		

Vårdnadshavares underskrift	
Vårdnadshavare 1	Datum
Vårdnadshavare 2	Datum

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Se nästa sida.

Beslut – fylls i av rektor	
<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	
Datum	Rektors underskrift
Eventuella kommentarer	



Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Personnummer
- Telefonnummer
- Skolplacering
- Klassplacering

Ändamålet med behandlingen

Syftet med behandling av personuppgifter är att registrera, administrera och handlägga din ansökan ledighet för elev.

Laglig grund för behandlingen

Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.

Lagringstid

I enlighet med Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.

Mottagare av personuppgifter

Vi har fått dina uppgifter från ansökningsblanketten. Vi tillämnar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

De personuppgifter vi behandlar om dig behandlas endast inom Barn- och utbildningsförvaltning och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra det enligt lag. Däremot kommer vi aldrig överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Övriga upplysningar

Du når vårt dataskyddsombud på 0157-43 00 00.

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på bou@vingaker.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.

Personuppgiftsansvarig

Barn- och utbildningsnämnden

bou@vingaker.se