



**Ansökan om tilläggsbelopp**

- Förskola
- Ansökan ska vara inkommen till  
Centrala Elevhälsan senast 15/3

Datum: \_\_\_\_\_ Avser läsår:  Vårtermin  Hösttermin

Kontaktuppgifter	
Ansökan förskola	Postadress (box, gatuadress, postnummer, ort)
Kontaktperson	Kontaktpersonens E-postadress
Förskolechef	Förskolechefens E-postadress
Barnets namn	Barnets personnummer
Folkbokföringskommun	Vistelsetid förskola (timmar/vecka)

Beskriv orsaken till er ansökan/vad planeras ev. tilläggsbelopp att användas till

Bifogad dokumentation – tidigare utredningar
<input type="checkbox"/>

*Om nedanstående beskrivningar av barnets lärsituation, funktionsnedsättning/ar, tidigare åtgärder finns omskrivna i ovanstående bifogad dokumentation så kan ni bortse ifrån att besvara frågorna.*



Beskrivning av barnets lärsituation (styrkor-svårigheter, behov)
<b>Bakgrund</b> (förskolebyten, flytt från annat land, sjukdomsperioder, närvaro/frånvaro m.m.)
<b>Socialt samspel</b> (förmåga att leka, förmåga att genomföra styrda aktiviteter, relationer med jämnåriga och vuxna, förmåga att följa regler, turtagning m.m.)
<b>Beteende</b> (beskriv värdeneutralt barnets beteende, aktivitetsgrad, stress- och konflikthantering, kravkänslighet m.m. Ge exempel på situationer där ett önskat beteende uppkommer, frekvens m.m.)
<b>Exekutiva funktioner</b> (initiativförmåga, sambandet mellan orsak-verkan, självkorrigering, struktur, uppmärksamhet, fokusering, flexibilitet, uthållighet m.m.)
<b>Vardagssituationer</b> (beskriv hur barnet fungerar i vardagen, lämning/hämtning, matsituation, toalettbesök, av- och påklädning m.m.)



#### Diagnostiserad funktionsnedsättning

Har barnet en diagnostiserad funktionsnedsättning?

Ja Vilken/vilka:

Nej

#### Genomförda åtgärder

Vilka anpassningar och vilket stöd erhåller barnet?

Bifogar dokument

Om dokument inte bifogas, beskriv:

Anpassningar:

Stöd:

Utvärdering:

#### Övrig information

Ev. tidigare stödinsatser:

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Se baksidan av denna blankett.

#### Underskrifter

Underskrift ansvarig för upprättande av ansökan

Befattning

Namnförtydligande

Underskrift rektor

#### Tänk på att inskickade handlingar

- är ovikta och inte hopnitade
- är läsliga kopior och i möjligaste mån datorskrivna
- inte är skrivna med blyerts

#### Ansökan skickas till:

Centrala Elevhälsan  
Att: Chef för elevhälsan  
Vingåkers kommun  
643 80 Vingåker



### **Personuppgifter som behandlas**

- Namn
- Adress
- Personnummer
- E-post
- Förskola

### **Ändamålet med behandlingen**

Syftet med behandling av personuppgifter är att registrera, administrera och handlägga din ansökan om tilläggsbelopp av Centrala Elevhälsan.

### **Laglig grund för behandlingen**

Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.

### **Lagringstid**

I enlighet med Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.

### **Mottagare av personuppgifter**

Vi har fått dina uppgifter från ansökningsblanketten. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra det enligt lag. Däremot kommer vi aldrig överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

### **Övriga upplysningar**

Du når vårt dataskyddsombud Therese Jigsved på 0472-391016, [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se)

### **Lämna klagomål på personuppgiftshantering**

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [bou@vingaker.se](mailto:bou@vingaker.se)

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.

### **Personuppgiftsansvarig**

Barn- och utbildningsnämnden  
[bou@vingaker.se](mailto:bou@vingaker.se)