



## Ansökan om reducereing av termins- avgift samt instrumenthyra

- Gäller för HT24

Kulturskolan har beviljats ett bidrag för att kunna stödja behövande familjer. Villkoret för bidraget är att den sammanlagda inkomsten understiger 26 500 kr före skatt. Och det kan sökas för samtliga barn i familjen.

Ansökan lämnas till: Kulturskolan, Slottsskolan 7-9 eller till kommunhuset. Den kan även mejlas till [kulturskolan@vingaker.se](mailto:kulturskolan@vingaker.se)

| Vårdnadshavares uppgifter                                |                               |                                |                                       |
|--|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Vårdnadshavare 1 (Räkningsmottagaren) för- och efternamn |                               |                                | Personnummer                          |
| Arbetsgivare/skola                                       | Arbetstelefon                 | E-postadress                   |                                       |
| Vårdnadshavare 2 för- och efternamn                      |                               |                                | Personnummer                          |
| Arbetsgivare/Skola                                       | Arbetstelefon                 | E-postadress                   |                                       |
| Bostadsadress  | Postnummer                    | Postadress                     | Hemtelefon                            |
| Civilstånd   | <input type="checkbox"/> Gift | <input type="checkbox"/> Sambo | <input type="checkbox"/> Ensamstående |

| Barn som ansökan gäller |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Personnummer            | Aktivitet / hyra av instrument |
|                         |                                |
|                         |                                |
|                         |                                |
|                         |                                |
|                         |                                |

| Inkomst per månad i kronor   |                  |                  |
|--|------------------|------------------|
|  | Vårdnadshavare 1 | Vårdnadshavare 1 |
| Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning / inkomst av egen rörelse |                  |                  |
| Utbildningsbidrag för arbetsmarknads-utbildning (skattepliktig del) ej lånedel     |                  |                  |
| Ersättning från A-kassa / kontant arbetsmarknadsstöd                               |                  |                  |
| Pension och livränta (ej barnpension)  |                  |                  |
| Lön från utlandstjänst oavsett i vilket land man betalar skatt                     |                  |                  |
| Familjehemsersättning (arvodessdel)  |                  |                  |
| Vårdbidrag, omvårdnadsdel för barn (merkostnadsdelen ska uppges)                   |                  |                  |
| <b>Summa:</b>  |                  |                  |

| Övriga upplysningar  |
|--|
|  |
| <input type="checkbox"/> Jag / vi har tagit del av gällande kriterier för reducereing av avgift samt hyra av instrument till Kulturskolan i Vingåker, och försäkrar att uppgifterna är sanningsenliga. |

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Se sida 3.

| Underskrifter                |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| Datum                        |                              |
| Underskrift vårdnadshavare 1 | Underskrift vårdnadshavare 2 |



### Information:

Reduceringen grundas på den sammanlagda inkomsten i hushållet.

### Bidrag och ersättningar som räknas som inkomst

Vårdnadshavare och barnens tillkommande **ersättningar** och **bidrag** enligt följande

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning som traktamente, bilersättning, OB-tillägg, jourersättning, semesterersättning, bonus etc. (bruttobelopp)
- föräldrapenning (bruttobelopp)
- sjukpenning (bruttobelopp)
- utbildningsbidrag (bruttobelopp under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimulansbidrag)
- arbetslöshetsersättning - dagpenning (bruttobelopp)
- kontant arbetsmarknadsstöd (bruttobelopp)
- familjebidrag i form av familjepenning (bruttobelopp)
- dagpenning (bruttobelopp) vid repetitionsutbildning mm
- pensionsförmåner (bruttobelopp) ej barnpension
- livränta (vissa undantag finns)
- ersättning för vård i familjehem (arvodesdelen)
- vårdbidrag från landstinget (anhörighetsbidrag)
- vårdbidrag för handikappat barn (arvodesdelen)

### Bidrag och ersättningar som INTE räknas som inkomst

- bostadsbidrag
- allmänt barnbidrag
- statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp
- handikappersättning
- kommunalt bostadsbidrag för handikappade
- bidragsförskott
- underhållsbidrag
- socialbidrag
- ersättning för vård i familjehem (omkostnadsdelen)
- vårdbidrag för handikappat barn (omkostnadsdelen)
- statligt studiebidrag i form av studiemedel och särskilt vuxen studiestöd

**Barn i familjehem betraktas som egna barn vid avgiftsbedömningen.**

### Sammanboende vårdnadshavare utan gemensamt barn

För Sammanboende personer (folkbokförda på samma adress) som ej har gemensamma barn, ska bådas inkomster ligga som grund för avgiften.

### Vårdnadshavare som arbetar utomlands

Vårdnadshavare som arbetar utomlands men är folkbokförd på samma adress som den andra föräldern, ska bägges inkomster räknas med i hushållets gemensamma inkomst. Gäller oavsett i vilket land inkomsten beskattas.

### Egna företagare

Normer för beräkning av **egna företagares** inkomster görs med utgångspunkt från den av Försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten samt föregående års taxering.

### Information om personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- Personnummer
- E-postadress
- Telefonnummer
- Inkomst
- Civilstånd

### Ändamålet med behandlingen

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att registrera, administrera och handlägga din ansökan/anmälan.

### Laglig grund för behandlingen

Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.

### Lagringstid

I enlighet med Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.

### Mottagare av personuppgifter

Vi har fått dina uppgifter från ansökningsblanketten. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra det enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

### Övriga upplysningar

Du når vårt dataskyddsombud Therese Jigsved på 0472-391016, [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se)

### Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [bou@vingaker.se](mailto:bou@vingaker.se)

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsmyndigheten.

### Personuppgiftsansvarig

Barn- och utbildningsnämnden

[bou@vingaker.se](mailto:bou@vingaker.se)