



Elevens namn: \_\_\_\_\_ Personnummer: \_\_\_\_\_

Skolans namn: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Ledighet önskas under tiden: \_\_\_\_\_

Skäl till ledigheten: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum                                      Vårdnadshavare 1 underskrift                                      Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Datum                                      Vårdnadshavare 2 underskrift                                      Namnförtydligande

Inlämnas senast 14 dagar före önskad ledighet

*Eleven/vårdnadshavare inhämtar information av mentor om vilket arbete/uppgifter som behöver göras inför eller under ledigheten.*

#### Arbetslagets/lärarens yttrande

Tidigare beviljad ledighet (*antal dagar*): \_\_\_\_\_

Totala antalet frånvarodagar från skolan: \_\_\_\_\_

Motivering (*enskild angelägenhet/synnerliga skäl*): \_\_\_\_\_

Elevens studiesituation: \_\_\_\_\_

Arbetsuppgifter för att kompensera missad undervisning:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

avstyrkes       tillstyrkes

\_\_\_\_\_  
Underskrift lärare/mentor

#### Rektors beslut

beviljas       avslås

\_\_\_\_\_  
Datum                                      Underskrift                                      Namnförtydligande

*Obs! Om barnet är inskrivet på fritidshem, glöm inte meddela fritidshemmet om ledigheten.*

#### Utdrag ur Skollagen, Kap 7, 18 §

En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar