



Ansökan om tilläggsbelopp

- Förskoleklass, grundskola, fritidshem och gymnasieskola.
- Ansökan ska vara inkommen till Centrala Elevhälsan senast 15/3

Datum:

Avser läsår:

Vårtermin

Hösttermin

Kontaktuppgifter	
Ansökan skola, fritidshem	Ansökan avser <input type="checkbox"/> Förskoleklass/grundskola <input type="checkbox"/> Fritidshem <input type="checkbox"/> Gymnasiet
Postadress (box, gatuadress, postnummer, ort)	
Kontaktperson	Kontaktpersonens E-postadress
Rektor	Rektors E-postadress
Elevens namn	Elevens personnummer
Folkbokföringskommun	Elevens årskurs
Vistelsetid skola	Vistelsetid fritidshem

Beskriv orsaken till er ansökan/vad planeras ev. tilläggsbelopp att användas till

Obligatorisk bifogad dokumentation
Nedanstående dokumentation ska bifogas gällande förskoleklass och fritidshem
<input type="checkbox"/> Pedagogisk kartläggning alternativt pedagogisk utredning
Nedanstående dokumentation ska bifogas gällande skola
<input type="checkbox"/> Pedagogisk utredning
<input type="checkbox"/> Extra anpassningar (skriven i utredning eller bilagt dokument)
<input type="checkbox"/> Åtgärdsprogram



Bifogad dokumentation – ev. tidigare utredningar från Logoped, habilitering e. dyl.

:

:

:

Information som inte framkommer i bifogad dokumentation

T. ex.

- om eleven erhållit insatser från andra myndigheter/instanser, t.ex. Bup, Habv., Socialtjänst, Logopedmottagning.
- elevens förmåga att klara av vardagliga situationer, t.ex. förflyttningar, av- och påklädning, toalettbesök, matsituationer.

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Se baksidan av denna blankett.

Underskrifter

Underskrift ansvarig för upprättande av ansökan

Befattning

Namnförtydligande

Underskrift rektor

Tänk på att inskickade handlingar

- är ovikta och inte hopnitade
- är läsliga kopior och i möjligaste mån datorskrivna
- inte är skrivna med blyerts

Ansökan skickas till:

Centrala elevhälsan
Att: Chef för elevhälsan
Vingåkers kommun
643 80 Vingåker



Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Personnummer
- Adress
- Skoluppgifter
- Fritidshemsuppgifter

Ändamålet med behandlingen

Syftet med behandling av personuppgifter är att registrera, administrera och handlägga ansökan om tilläggsbelopp.

Laglig grund för behandlingen

Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.

Lagringstid

I enlighet med Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.

Mottagare av personuppgifter

Vi har fått dina uppgifter från ansökningsblanketten. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

De personuppgifter vi behandlar om dig behandlas endast inom Barn- och utbildningsförvaltning och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra det enligt lag. Däremot kommer vi aldrig överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Övriga upplysningar

Du når vårt dataskyddsbud Therese Jigsved på 0472-391016, dataskydd@sydarkivera.se

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på bou@vingaker.se.

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.

Personuppgiftsansvarig

Barn- och utbildningsnämnden
bou@vingaker.se