



Elevuppgift			
För- och efternamn		Personnummer	
Folkbokföringsadress		Postnummer och ort	
Alternativ adress (delad vårdnad, familjehem etc.)		Har elev fritidshemsplats? Ja Nej	Ange namnet på fritidshemmet
Skola	Klass	Årskurs (den ansökta perioden)	Ansökan avser läsåret

Kryssa i aktuellt skolskjutsval

<input type="checkbox"/>	Linjebuss via Sörmlandstrafiken (Gymnasieelevernas första val - vid funktionsnedsättning/särskild omständighet kan ansökan om skolbil/taxi göras.)	Ange eventuellt busskortsnummer	<input type="text"/>
--------------------------	--	---------------------------------	----------------------

<input type="checkbox"/>	Skolbil/taxi Beskriv skolskjutsdagarna nedan, alternativt bifoga separat schema. (Gäller för elev i grundskola, gymnasieskola samt gymnasieelev som av något skäl inte kan nyttja linjetrafiken, beskriv anledning vid övrig information)
--------------------------	--

	Hämtas före skolstart vid	Hemadress	Fritidshem	Korttidsboende	Alt.adress
Måndag	Lämnas efter skolans slut vid	Hemadress	Fritidshem	Korttidsboende	Alt.adress
Tisdag	Hämtas före skolstart vid	Hemadress	Fritidshem	Korttidsboende	Alt. adress
	Lämnas efter skolans slut vid	Hemadress	Fritidshem	Korttidsboende	Alt. adress
Onsdag	Hämtas före skolstart vid	Hemadress	Fritidshem	Korttidsboende	Alt. adress
	Lämnas efter skolans slut vid	Hemadress	Fritidshem	Korttidsboende	Alt. adress
Torsdag	Hämtas före skolstart vid	Hemadress	Fritidshem	Korttidsboende	Alt. adress
	Lämnas efter skolans slut vid	Hemadress	Fritidshem	Korttidsboende	Alt. adress
Fredag	Hämtas före skolstart vid	Hemadress	Fritidshem	Korttidsboende	Alt. adress
	Lämnas efter skolans slut vid	Hemadress	Fritidshem	Korttidsboende	Alt. adress

Övrig information som är av vikt vid skolskjutsplanering eller bedömning av beslut av skolbil/taxi.

Övrigt					
Hjälpmedel					
Elmoped	Elrullstol	Rullstol, hopfällbar	Rullstol, ej hopfällbar	Rullator, hopfällbar	Rullator, ej hopfällbar
Annat, ange vad:					
Assistent/ledsagare ska beredas plats i taxi			Ja Nej	Eleven får lämnas utan mottagande av vuxen	
				Ja Nej	
Viktig information angående eleven som chauffören behöver veta					

Avvikande schemaram
Om elev har annan start och sluttid än ordinarie schematider.

Vårdnadshavares kontaktuppgifter	
Datum Vårdnadshavare 1	Datum Vårdnadshavare 2
Mobilnr/E-postadress	Mobilnr/E-postadress

Personuppgifter i anmälan behandlas i enlighet med Pul (Personuppgiftslagen). Informationen du lämna i anmälan lagras och bearbetas i register av barn- och utbildningsförvaltningen. Genom att lämna in din anmälan medger du att informationen tills vidare hanteras i register av kommunen. Du har rätt att begära rättelse för felaktig uppgift. Du har även rätt att begära utdrag från kommunen om vilka uppgifter som behandlas av oss.

Information om skolskjutsansökan – Särskola

Denna blankett är för de elever som går på grundsärskolan eller gymnasiesärskolan i Katrineholms kommun. För att få rätt uppgifter om elevens förmåga att åka skolskjuts är det viktigt att lämna så utförlig information som möjligt. Komplettera gärna uppgifter om inte ansökan räcker till.

En kopia på ansökan kan delas med transportbolaget som utför vår skolskjuts med skolbil.

Elevers personuppgifter

Elevers personuppgifter anges med 10 siffror, ÅÅMMDD-XXXX. Saknas de 4 sista siffrorna i personnumret, komplettera med dossiernummer.

Alternativ adress anges om elev har ett växelvistboende eller ett tillfälligt boende och berörs av skolbil/taxi. Skolskjuts till och från alternativadressen beviljas endast inom Vingåkers kommun.

Aktuellt skolskjutsval

Gymnasieelever hänvisas i första hand till linjebussen via Sörmalndstrafiken för sina resor till och från skolan. Elev erhåller ett busskort, alternativt att man får sitt busskort aktiverat om man angett sitt kortnummer på ansökan. Har elev en funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet kan ansökan om skolbil/taxi göras. Beskriv anledning vid övrig information.

Grundsärskolans elever hänvisas till skolbil/taxi för sin resor till och från skolan. Var noga med att beskriv skolskjutsdagarna, bifoga gärna separat schema. Sker det mindre förändringar innan skolstart eller under läsåret ska det meddelas till transportör tre vardagar innan.

Underlag som styrker behovet av skolbil kan begäras in.

Avvikande schemam

Här noteras om elev har en annan start och sluttid än skolans ordinarie schematider.

Sista ansökningsdag:

Ansökan ska göras inför varje läsår, senast 30 april. Ansöker man under terminen får man räkna med en handläggningstid upp till ca 3 veckor.

Ansökan skickas till:

Bou@vingaker.se

Eller:

Vingåkers kommun
Barn- och utbildningsförvaltning
643 80 Vingåker

Vid frågor, kontakta:

Skolhandläggare 0151-19148